

Контактные данные для взаимодействия по вопросам защиты диссертации, оформления и подачи документов в диссертационные советы: (8442)53-23-38, (8442)38-46-20, e-mail: dissovet.nir@yandex.ru

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ (ПАМЯТКА СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ)

По результатам публичной защиты диссертации присуждаются ученые степени кандидата наук или доктора наук (п. 2 ст. 4 Закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

При подготовке и защите диссертации рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Убедитесь, что вы соответствуете требованиям, предъявляемым к соискателю ученой степени

Соискателем ученой степени кандидата наук может быть лицо, имеющее образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) и подготовившее по выбранной научной специальности диссертацию (п. 1 ст. 4.1 Закона № 127-ФЗ; п. 3 Положения, утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (далее - Положение № 842)):

- при освоении программы аспирантуры;
- если соискатель имеет в ВолгГМУ основное место работы в должности научного или педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу;
- если соискатель, прикреплен к ВолгГМУ на договорной основе для подготовки диссертации на соискание ученой степени по соответствующей научной специальности.

Отметим, что начиная с 2022/23 учебного года прекращены прием и обучение в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) или образовательными стандартами (далее - обучение в аспирантуре по ФГОС). Обучающиеся, принятые на обучение на указанных условиях, продолжают обучение до истечения сроков освоения выбранных образовательных программ. Вместе с тем такие обучающиеся вправе перейти на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - обучение в аспирантуре по ФГТ) или самостоятельно устанавливаемыми образовательной организацией требованиями (п. 6 ст. 2, ч. 2, 5 ст. 11, ч. 5 ст. 17 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ч. 4, 5 ст. 14 Закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ; письмо Минобрнауки России от 31.08.2021 № МН-8/3758-АМ).

При обучении в аспирантуре по федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ) подготовка диссертации к защите включает выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации. Научная (научно-исследовательская) деятельность с целью подготовки диссертации к защите осуществляется под руководством научного руководителя, который назначается в установленном порядке не позднее 30 календарных дней со дня начала освоения программы аспирантуры по ФГТ. В этот же срок утверждается тема диссертации (п. п. 5, 22, 23 Положения, утв. постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122).

При обучении в аспирантуре по ФГОС обучающийся тоже ведет научно-исследовательскую работу, в рамках которой выполняет самостоятельное научное исследование в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Ему тоже назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы (п. п. 9, 31 Порядка, утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259).

Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры необходимо прикрепление к вузу, имеющим диссертационный совет, который имеет право присуждать ученую степень по определенной научной специальности. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации (п. п. 2, 12 Порядка, утв. приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942).

Обязательным условием для соискания ученой степени кандидата наук является успешная сдача кандидатских экзаменов (п. 3 Положения № 842).

При обучении в аспирантуре по ФГТ кандидатские экзамены сдаются в рамках промежуточной аттестации (п. 43 Положения № 2122).

Если лицо не обучалось в аспирантуре, то для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляется к ВолгГМУ (п. 3 Положения № 842; п. 43 Положения № 2122).

Для соискания ученой степени доктора наук необходимо иметь ученую степень кандидата наук (п. 2 ст. 4.1 Закона № 127-ФЗ; п. 2 Положения № 842).

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками может быть подготовлена в докторантуре вузов, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организациях, в которых созданы диссертационные советы.

Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между организацией и докторантом. В договоре указываются, в том числе, тема диссертации и срок ее подготовки.

Для помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Также утверждается индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) (п. п. 2, 13, 14, 16, 17 Положения № 842).

Шаг 2. Определите тему диссертации и убедитесь в ее актуальности

Выбор актуальной темы – это первый шаг к написанию вашей диссертации. Актуальность темы определяется на основе результатов поиска информации по проводимым исследованиям в этой области. Одновременно с поиском необходимо определить, как вы сможете расширить или дополнить данную информацию. Также актуальность темы вам поможет определить ваш научный руководитель (консультант), так как зачастую тематика диссертационного научного исследования является продолжением исследовательской работы кафедры в данной научной области. Параллельно с описанием актуальности выбранной темы осуществляется постановка цели исследования (конечный результат работы) и постановка задач для достижения этой цели (сформулированные задачи должны быть взаимосвязаны с названием глав диссертации). Определяется дизайн исследования и выстраивается структура диссертации. Необходимо сразу, на первых этапах работы с диссертацией, предусмотреть наличие научной новизны

предлагаемого в диссертации решения, научной и практической значимости полученных результатов.

После определения темы ее необходимо официально утвердить, тем самым закрепив за ней ваши авторские права. Процедура утверждения заключается в следующем:

1. Обсуждение и предварительное утверждение темы на проблемной комиссии (межкафедральной комиссии, если выполнение диссертации изначально планируется на стыке двух научных специальностей). Диссертант представляет обоснование выбора темы диссертации, проблемная комиссия вправе задать вопросы. В процессе обсуждения тема может быть скорректирована. Именно на этой комиссии вам может быть назначен второй научный руководитель или научной консультант.

2. Утверждение темы диссертации на ученом совете. При проведении процедуры утверждения могут вноситься все изменения относительно:

- темы диссертации;
- введения второго научного руководителя (научного консультанта), если работа выполнялась на стыке двух научных специальностей.

Результатом утверждения темы диссертации является протокол (выписка из протокола) заседания ученого совета, которая представляется в диссертационный совет при направлении диссертации для защиты.

3. На последнем этапе подготовки диссертации соискатель еще раз представляет свою работу на проблемной комиссии (межкафедральном совещании) по апробации диссертации, где выносятся вердикт о соответствии выполненной работы утвержденной теме и научной специальности, а также требованиям ВАК.

В случае, если диссертация выполнялась помимо ВолгГМУ также и на базе других учреждений, председатель проблемной комиссии (заведующий кафедрой) должен организовать участие в экспертизе ведущих сотрудников этих учреждений или рассмотрение диссертации в этих учреждениях с представлением решения по диссертации (протокола заседания комиссии или рецензии).

Рецензенты, присутствующие на заседании по рассмотрению диссертации заблаговременно готовят письменные рецензии на рассматриваемую диссертационную работу и представляют их председателю проблемной комиссии (заведующему кафедрой). В рецензии должны быть отражены:

- актуальность темы исследования и ее связь с планами научно-исследовательской работы университета;
- конкретное личное участие автора в получении новых научных результатов, изложенных в диссертации;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- вывод о полноте публикации основных положений и результатов диссертационного исследования в научных изданиях;
- научная и практическая значимость полученных результатов исследования и рекомендации по дальнейшему использованию;
- обоснованность защиты диссертации в виде научного доклада (если диссертация выполнена в виде научного доклада);
- оценка структуры диссертации, языка и стиля изложения научного материала;
- соответствие темы диссертации избранной специальности.

Проверка качества диссертационной работы проводится с учетом:

- отзыва научного руководителя;
- результатов проверки первичной документации, используемой при проведении диссертационного исследования;
- экспертного заключения по проверке на отсутствие неправомерных заимствований в диссертационной работе с использованием системы «Антиплагиат»;
- заключения локального этического комитета по исследованиям, проводимым с участием человека или позвоночных животных;
- экспертного заключения по экспертизе и оценке корректности статистической обработки, анализу результатов исследований, проводимых при подготовке диссертации.

При наличии критических замечаний по диссертации, они отражаются в письменной форме в рецензии. Рецензент обязан четко сформулировать вывод: рекомендовать диссертацию к защите или не рекомендовать. Копии рецензий должны быть представлены соискателю за 10 дней до обсуждения диссертации на заседании проблемной комиссии.

Если проблемная комиссия по апробации диссертации (межкафедральная комиссия) принимает решение внести изменения в тему диссертации, в диссертацию или назначить второго научного руководителя (научного консультанта), тема диссертации и научное руководство подлежат переутверждению на ученом совете. Результат утверждения оформляется в виде протокола (выписки из протокола).

Протокол проблемной комиссии по апробации диссертации является основанием для оформления заключения организации для представления диссертации в диссертационный совет для проведения процедуры защиты. Заключение организации, представляемое в сторонний диссертационный совет, сопровождается ходатайством организации. Для инициирования процедуры подготовки и получения заключения организации соискатель должен написать заявление в установленной форме. Заключение подготавливается и утверждается в установленном в ВолгГМУ порядке.

Если вы являетесь аспирантом или сотрудником Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ): проект заключения организации на базе которой подготавливалась диссертация, составляется в ПМФИ. Соискатель, после прохождения апробации, представляет в отдел аспирантуры ПМФИ следующий пакет документов:

- заявление на выдачу заключения организации на имя проректора по научной деятельности, которое подписывает научный руководитель и сам аспирант (соискатель);
- протокол апробации;
- рецензии экспертов;
- справку о результатах проверки диссертации в системе антиплагиат за подписью проверяющего;
- отзыв научного руководителя.

Отдел аспирантуры ПМФИ направляет сканированные копии документов и проект составленного и подписанного заключения организации в ВолгГМУ для принятия решения об утверждении заключения (для рассмотрения - по

электронной почте, для утверждения – по почте России). Оригиналы утвержденного заключения организации направляется курьерской почтой на имя начальника отдела аспирантуры ПМФИ.

Шаг 3. Подготовьте диссертацию в соответствии с установленными требованиями

В диссертации на соискание ученой степени кандидата наук необходимо привести решение научной задачи в целях развития определенной отрасли знаний либо новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

В диссертации на соискание ученой степени доктора наук на основании выполненных вами исследований должны быть разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть оформлена в виде научного доклада, в котором представлено краткое обобщенное изложение результатов проведенных вами исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов (п. п. 9, 15 Положения № 842).

Диссертация должна быть написана вами самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения и свидетельствовать о вашем личном вкладе в науку. Предложенные решения необходимо аргументировать и оценить по сравнению с другими известными решениями. В диссертации с прикладным характером приводятся сведения о практическом использовании научных результатов, в диссертации с теоретическим характером - рекомендации по использованию научных выводов (п. 10 Положения № 842).

В диссертации необходимо ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, а также при использовании результатов научных работ, выполненных в соавторстве, указывать об этом (далее - требования о необходимых ссылках). Обычно диссертация проходит проверку использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования. Порядок такой проверки относится к полномочиям образовательной (научной) организации, на базе которой действует диссертационный совет (п. 14 Положения № 842; п. 3 Информационного сообщения Минобрнауки России). В ВолгГМУ данный функционал закреплен за отделом научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются, например, публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России (далее - ВАК).

Количество публикаций для соискания ученой степени кандидата наук по медицинским и фармацевтическим научным специальностям – не менее двух (п. п. 1, 11, 13 Положения № 842). В их числе могут быть публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях,

индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК¹. Важно, чтобы как минимум одна из публикаций была опубликована в журнале ВАК, относящемся к К1 или К2 категории.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых научных изданиях – не менее 10, из которых не менее 5 публикаций должны быть опубликованы в научных изданиях, отнесенных к категориям К1 или К2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, за последние 10 лет – не менее 50 в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых наукометрической базой данных RSCI, научных изданиях из Q-1 или Q-2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК, из которых не менее 50% публикаций должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, отнесенных к категории К-1 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых наукометрической базой данных RSCI, научных изданиях из Q-1 или Q-2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

Обратите внимание! Нарушение требований о необходимых ссылках, недостоверные сведения в диссертации о публикациях основных научных результатов являются основанием, в частности, для снятия диссертации с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты (п. 38 Положения № 842).

Весь список журналов ВАК разделен на 3 части. Критерий выстраивания списка изданий в рейтинг – научная значимость.

25% - 1 категория,

50% - 2 категория,

25% - 3 категория.

Вероятность, что ваша публикация ВАК относится к 1 или 2 категории, достаточно высока, так как это 3/4 представленного соотношения категорий списка.

Необходимо понять, что хорошо иметь публикации с запасом, т.е. больше минимального количества, так как, во-первых, всегда есть риск публикации статьи, которая затем не будет учтена; во-вторых, есть такое понятие как «публикационная история». Если видно, что вы на протяжении нескольких лет (минимум 2-3 года) публикуетесь и выступаете на конференциях, то это всегда воспринимается положительно.

¹ <https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=91107547002&f=23267>

Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада и имеет следующую структуру (п. 30 Положения, утв. Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093):

- 1) титульный лист (обложку - для диссертации в виде научного доклада);
- 2) оглавление;
- 3) текст диссертации, включающий в себя:

введение;

основную часть (основное содержание - для диссертации в виде научного доклада);

заключение;

список литературы;

список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты

диссертации – оформляется дополнительно к списку литературы только для диссертации в виде научного доклада (с указанием кватрилей научных изданий (при наличии)).

Справка. Требования к тексту диссертации

Введение должно включать: обоснование актуальности избранной темы, оценку степени ее разработанности, постановку целей и задач, доказательство научной новизны, теоретической и практической значимости работы, указание о методологии и методах диссертационного исследования, а также положения, выносимые на защиту, оценку степени достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами (основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации - для диссертаций в виде научного доклада).

В заключении должны излагаться итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы (п. 30 Положения № 1093).

Обратите внимание! При обучении в аспирантуре по ФГТ предусмотрена итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, будет выдаваться соответствующее заключение (ч. 7.1 ст. 60 Закона № 273-ФЗ; п. п. 44, 46, 48 Положения № 2122).

Шаг 4. Представьте диссертацию и необходимые документы в диссертационный совет

Диссертация на правах рукописи и автореферат должны быть представлены на бумажном носителе в количестве экземпляров, необходимом для передачи в:

Российскую государственную библиотеку (автореферат 9 экз.);

Центральную научную медицинскую библиотеку Сеченовского университета (автореферат 1 экз.);

Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти (автореферат 1 экз.);

библиотеку ВолгГМУ (1 экз. диссертации и 2 экз. автореферата; диссертация

в виде научного доклада – 1 экз.);

ГБУК «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им.М. Горького» (автореферат 3 экз.);

Волгоградское муниципальное учреждение культуры «Централизованная система городских библиотек» (автореферат 2 экз.);

оппонентам и ведущей организации (1 экз. диссертации и 1 экз. автореферата) (п. 15 Положения № 842; пп "е" п. 29 Положения № 1093).

Диссертация в виде научного доклада рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям как автореферат.

По решению диссертационного совета вам будет предоставлен дополнительный перечень заинтересованных организаций для рассылки авторефератов в традиционном бумажном формате. Для заверения факта рассылки вам нужно подготовить опись адресов, куда отправлялась корреспонденция. В результате произведенной рассылки на почте вам в надлежащем порядке заверят данную опись, после чего вы должны будете передать ее в отдел научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации (диссертационный совет). Этот документ входит в аттестационное дело соискателя и будет храниться в его составе на протяжении всего срока хранения.

Также необходимо приложить следующие документы (п. 29 Положения № 1093; п. 2 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247; Письмо Минобрнауки России от 15.08.2023 № МН-3/7485):

- 1) заявление о принятии к рассмотрению и защите диссертации;
- 2) подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации - распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения (в случае представления диссертации в виде научного доклада соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет подтверждение размещения на сайте организации списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в сети Интернет, либо копии указанных публикаций);
- 3) заверенную копию документа о высшем образовании (для соискателя ученой степени доктора наук - заверенную копию диплома кандидата наук);
- 4) документ о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук (не требуется для соискателей, освоивших программу аспирантуры, потому что программой аспирантуры предусмотрена сдача таких экзаменов во время обучения). При этом результаты кандидатских экзаменов являются бессрочными.

Результаты сданных кандидатских экзаменов могут подтверждаться следующими документами:

- для лиц, завершивших обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, - дипломом (свидетельством) об окончании аспирантуры;

- для лиц, прикрепленных к организации для сдачи кандидатских экзаменов, в зависимости от периода сдачи - удостоверением о сдаче кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных до 13.07.2014), справкой об обучении (периоде обучения) (для экзаменов, сданных в период с 13.07.2014 по 14.10.2021), справкой о сдаче кандидатских экзаменов (для экзаменов,

сданных начиная с 15.10.2021);

- для лиц, не завершивших обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, - справкой об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры;
- 5) рукопись автореферата² диссертации (при наличии автореферата) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме;
- 6) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация;
- 7) отзыв научного руководителя - для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта - для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта).

При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет создает комиссию, которая готовит заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать диссертации к защите; о полноте изложения материалов диссертации в опубликованных вами работах; о соблюдении установленных к диссертациям требований.

Заключение комиссии должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите. На основании данного заключения диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите (п. п. 16, 18 Положения № 842; п. 31 Положения № 1093).

Шаг 5. Получите решение диссертационного совета, разошлите автореферат и получите отзывы на вашу научную работу

По результатам предварительного рассмотрения диссертации, с учетом заключения комиссии, диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение двух месяцев, на соискание ученой степени доктора наук - в течение четырех месяцев со дня подачи вами всех необходимых документов. В этот же срок при наличии оснований вам могут направить мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите. Диссертационный совет может не принять к рассмотрению и отклонить диссертацию по следующим причинам:

несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите;

несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 Положения № 842;

невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения № 842;

использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты

² По диссертациям в виде научного доклада автореферат не печатается.

диссертации;

представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 Положения № 842 запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;

выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному на сайте ВолгГМУ в сети Интернет в соответствии с абзацем первым пункта 18 Положения № 842;

выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации в соответствии с абзацем первым пункта 18 Положения № 842.

Решение диссертационного совета размещается на официальном сайте организации, на базе которой совет создан (п. 19 Положения № 842).

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает с их согласия (п. п. 22, 24 Положения № 842):

- 1) официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования;
- 2) организацию, широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации (ведущую организацию). Такой организацией не могут быть организации, в которых работаете вы или ваш научный руководитель (научный консультант), а также организации, где ведутся НИР, по которым вы являетесь руководителем либо работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Не позднее чем за месяц до дня защиты диссертации необходимо направить ее автореферат членам диссертационного совета и заинтересованным организациям в необходимом количестве (например, в Российскую государственную библиотеку - девять экземпляров). По диссертациям в виде научного доклада автореферат не печатается. Диссертация в виде научного доклада рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям как автореферат (п. п. 15, 25 Положения № 842; п. 34 Положения № 1093).

Оригиналы отзывов оппонентов и ведущей организации на диссертацию передаются в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней, а копии отзывов вручаются вам в диссертационном совете не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации (п. п. 23, 24 Положения № 842).

С отзывами ведущей организации и отзывами официальных оппонентов соискатель обязан ознакомиться за 10 дней до защиты, о чем собственноручно делает пометку на отзыве («С отзывом ознакомления», ФИО соискателя, подпись и дата)

Вы имеете право на проведение защиты диссертации даже при наличии отрицательных отзывов (п. 28 Положения № 842).

Шаг 6. Защитите диссертацию

Защита диссертации является публичным мероприятием. На защите вы должны изложить суть и основные положения диссертации, после чего вам будут

заданы вопросы в устной или письменной форме. Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации и другие отзывы. После этого вам предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах. Затем выступают оппоненты, после чего вы вновь получите слово для ответа. В последующей дискуссии могут участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии вам предоставляется заключительное слово (п. 30 Положения № 842; п. 38 Положения № 1093).

После окончания защиты диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий. Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовали не менее 2/3 его членов, участвовавших в заседании, в том числе в удаленном интерактивном режиме (п. п. 29, 31 Положения № 842; п. 39 Положения № 1093; Письма Минобрнауки России от 12.07.2021 № МН-3/5722, от 28.10.2021 № МН-3/8539).

Обратите внимание! До принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени соискатель вправе отозвать диссертацию с рассмотрения (с правом повторного представления к защите), кроме случаев несоблюдения требований о необходимых ссылках и (или) с наличием в диссертации недостоверных сведений о публикациях (п. 38 Положения № 842).

Копия заключения диссертационного совета будет выдана вам в течение месяца со дня защиты диссертации (п. 32 Положения № 842).

В случае вашей неявки на защиту диссертации по уважительной причине, подтвержденной документально, дата защиты переносится на срок не более 12 месяцев. При повторной неявке (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть вновь представлена к защите в общем порядке.

При отсутствии на защите оппонента, давшего отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более шести месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется (п. 30 Положения № 842).

Если диссертационный совет вынес отрицательное решение по результатам защиты диссертации, она, по общему правилу, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год со дня вынесения указанного решения. В таком случае оппоненты и ведущая организация заменяются.

Не допускается повторная защита диссертации, если отрицательное решение диссертационного совета связано с нарушением требований о необходимых ссылках и (или) с наличием недостоверных сведений о публикациях, в которых изложены основные научные результаты диссертации (п. 34 Положения № 842).

Шаг 7. Дождитесь решения Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук

При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Минобрнауки России аттестационное дело в электронном виде, включая текст диссертации, путем размещения электронных документов в федеральной информационной системе государственной научной аттестации. В бумажном варианте в ВАК отправляется заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени вместе с сопроводительным письмом ВолгГМУ в установленном порядке (п. 33 Положения № 842).

Минобрнауки России проверяет электронное аттестационное дело в том числе на соответствие порядку представления к защите и защиты диссертации. При отсутствии нарушений такого порядка экспертным советом ВАК формируется заключение о соответствии содержания представленных в аттестационном деле материалов и диссертации установленным критериям, которым должна отвечать диссертация (п. п. 39, 40, 44 Положения № 842).

Далее электронное аттестационное дело, заключение экспертного совета (в установленных случаях - также текст диссертации) передаются на рассмотрение ВАК для выработки ею рекомендации Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук либо об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени (п. 46 Положения № 842).

Отметим, что при необходимости подтверждения самостоятельности выполнения диссертации, уточнения содержащихся в ней новых научных результатов, а также личного вклада автора диссертации в науку соискатель ученой степени может быть приглашен на заседание экспертного совета и (или) ВАК лично не позднее чем за 10 дней до дня соответствующего заседания (п. п. 44, 47 Положения № 842).

На основании рекомендации ВАК Минобрнауки России принимает решение о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук или об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученых степеней и отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук. Соответствующий приказ размещается на официальном сайте ВАК в сети Интернет (п. п. 48, 50 Положения № 842).

В общем случае срок принятия Минобрнауки России решения о выдаче:

диплома кандидата наук не может превышать четырех месяцев. Указанный срок может быть продлен на 2 месяца при перерыве в работе экспертных советов и Комиссии. В случае направления аттестационного дела и диссертации на рассмотрение экспертного совета и Комиссии указанный срок может быть продлен до 9 месяцев.

диплома доктора наук не может превышать шести месяцев со дня поступления аттестационного дела в Министерство. Указанный срок может быть, в частности, продлен на два месяца при перерыве в работе экспертных комиссий (п. 52 Положения № 842). В случае направления диссертации и аттестационного дела на дополнительное заключение указанный срок может быть продлен до 11 месяцев.

Решение о продлении указанных сроков принимает руководитель подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, обеспечивающего функции государственной научной аттестации.